



Pla d'obertura setembre 2020

Centre: **Escola bressol Municipal Els Belluguets**



Aquest pla és provisional i està pensat seguint les directrius del Departament d'Educació en data de juliol del 2020

1.- Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre:

Direcció	1
Docents	8
Personal PAS	0

2.- Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre:

nadons	7
Aula P-1	11
Aula P-1	11
Aula P-2	18
Aula P-2	18

3.- Organització i distribució d'alumnes i educadores des de les 8h a 17h:

S'organitza de 8 a 14h de la següent forma⁽¹⁾:

Nivell	Grups (Núm alum) ⁽³⁾	Docent de referència ⁽²⁾	Aula	Hora entrada	Hora sortida	Esbarjo
P0	7	Mestra	nadons	8'00h/9'00	De 13 a 19h.	Zona jardí Espai separat
P1	11	Educadora	taronja	8'00h/9'00	De 13 a 19h.	Zona jardí Espai separat
P1	11	Educadora	vermella	8'00h/9'00	De 13 a 19h.	Zona jardí Espai separat
P2	18	Educadora	grogua	8'00h/9'00	De 13 a 19h.	Zona jardí Espai separat
P2	18	Mestra	verda	8'00h/9'00	De 13 a 19h.	Zona jardí Espai separat

(1) Es pot substituir per una graella pròpia del centre que inclogui la mateixa informació.

(2) No s'ha de posar els noms i cognoms, sinó càrrec, especialitat...(ex.: mestra, TEI,...)

(3) Cal posar el nombre d'alumnes que tindrà cada grup.

(4) Les entrades i sortides dependran del pack horari escollit per la família.

Educ. de suport aula: les seves funcions aniran relacionades amb tasques alienes a les aules però que donen suport organitzatiu. Hi ha una ed. de suport per l'aula de nadons, una per un P-1 i un P-2 compartida i una altra per P-1 i P-2 també compartida

- Suport a necessitats personals de l'equip
- Tasques de desinfecció
- Persona de referència per portar a terme l'aïllament corresponent
- Proporcionar material, estris, etc a les aules.



- Com que es relacionaran amb dos grups estables, sempre aniran protegides amb mascareta.

4. Organització pedagògica

Els grups estaran a les seves aules de referència, hi haurà racons de joc fix a cada una d'elles, si hi ha activitats puntuals que requereixen un altre tipus de material que no hi ha normalment a l'aula, aquest es desinfectarà després del seu ús.

Cada grup estable un cop a la setmana anirà a:

- Aula de psicomotricitat
- Aula de joc heurístic
- Aula d'experimentació

Totes aquestes aules annexes (mobiliari i material) és desinfectarà després del seu ús.

El grup de nadons farà totes les seves activitats i rutines diàries sempre en el seu espai d'aula i terrassa particular.

4.1. Adaptació

Les adaptacions (setembre) s'organitzaran en dos grups per cada aula o grup estable.

- Primer torn: de 9 a 2/4 d'11
- Segon torn: ¼ d'11 a 12

S'utilitzarà l'espai de l'aula i les terrasses particulars per fer l'adaptació. Entre grup i grup deixarem un marge de temps per tal de desinfectar correctament l'espai i les joguines utilitzades, i per ventilar l'espai.

Cada infant podrà venir acompanyat per un adult de referència que entrarà a l'aula amb peücs i mantenint la distància de seguretat amb els altres adults i infants (en la mesura del possible) i utilitzant sempre mascareta.

4.2. Atenció a les famílies

Es farà una entrevista al setembre amb cada família per conèixer les particularitats de cada infant i per poder explicar la nova realitat de l'escola, les mesures que caldrà prendre i el compromís tant educatiu com de responsabilitat que per les dues parts ens haurem de dur a terme. Aquesta entrevista es farà dins l'aula, amb protecció de peücs, mascareta i mantenint la distància de seguretat. Un cop acabada es desinfectaran tots els materials i mobiliari utilitzat i es ventilarà l'aula.

L'atenció a les famílies durant el curs es farà en el moment de les entrades i sortides sempre respectant les mesures de seguretat i d'higiene necessàries.



- Potenciar reunions no presencials sempre que sigui possible, prioritzant els canals telemàtics (telèfon, correu electrònic, agendes electròniques, etc.)

4.3. Servei de menjador

- Els nadons menjaran dins la pròpia aula. Els estris (plats , biberons , culleres) es rentaran i /o estilitzaran a l'office de la mateixa aula.
- Els esmorzars seran individuals per cada infant, en cap cas es podran compartir ni aliments ni estris.
- Els grups de P1 i P2 dinaran a l'espai de menjador, mantenint els grups estables compartint taula.
- Les taules estaran separades entre elles.
- Tot el material en referència a l'alimentació serà supervisat per les educadores garantint les mesures sanitàries corresponents evitant la barreja d'aliments i estris comuns.
- Les professionals de suport portaran a terme el repartiment de tots aquests aliments i estris d'ús individual a les diferents aules sense l'accés directe. I aquest serà recollit per l'educadora que mantindrà el contacte directe amb els infants de l'aula
- Abans i després de l'àpat es rentaran les de mans.
- Els pitets de cada infant es rentaran cada dia al mateix centre.

4.4. Ús del dormitori

- Els infants que dormin al centre, tindran llençols individuals que s'emportaran a rentar a casa, mínim un cop per setmana.
- Els ninos de peluix i els xumets es guardaran en una bosseta o caixa després de cada ús i se'ls emportaran diàriament les famílies per netejar-los a casa.

5. Organització espai exterior

L'espai exterior (pati) s'utilitzarà per franges horàries i en cap cas i haurà més d'un grup al pati. Entre grup i grup es netejaran les estructures fixes.

Cada aula tindrà assignat un material de joc únic i exclusiu pel grup d'infants tenint en compte l'edat i les seves necessitats.

- Es mantindran obertes totes aquelles estructures del jardí on els infants poden jugar de forma comunitària o enfilarse i es desinfectaran entre els diferents usos.



6. Mesures ambientals

- Es garantirà la neteja i desinfecció constant de tots els espais tant per part del personal de l'empresa de neteja com de l'equip educadores
- Es ventilaran diàriament les aules i els dormitoris
- Es disposarà de papereres exclusives per cada aula . Un cop acabada la jornada laboral es retiraran i es desinfectaran per donar pas a un nou ús

7. Mesures organitzatives del treball

Aquestes mesures preventives i organitzatives específiques del centre de treball, ajudaran a garantir el funcionament regular de les activitats i, alhora, preservar la salut dels treballadors i treballadores.

8. manteniment servei de neteja

- S'establiran dos torns diaris de neteja en el cas que hi hagin dues franges horàries d'atenció directe dels infants i famílies
- Una de les fase serà en horari de migdia de 13'00h a 15'00h
- La fase de tarda serà de 17'00h a 21'00h

9. Mesures vinculades a la higiene de l'entorn de treball /Sala d'usos conjunts

- La sala de mestres estarà repartida en diferents espais. Cada educadora utilitzarà el seu caseller per totes les seves pertinences d'ús personal.
- Es fitxarà des del mòbil.
- S' intensificar la neteja durant el temps que duri la situació de risc, amb especial intensitat a taules, teclats, telèfons, recolzaments , teixits de cadires, així com les sales de reunions i les zones d'atenció al públic.
- Serà obligatori l'ús de mascaretes per part de l'equip de professionals i les famílies que accedeixin al recinte escolar
- Es deixaran les superfícies de treball totalment recollides per reforçar i facilitar la realització de les tasques de neteja dels espais corresponents.
- S'utilitzaran productes de neteja adequats , especialment desinfectants.



- Es penjarà als lavabos un cartell amb el protocol de neteja de mans.
- Es ventilaran tots els espais diàriament
- Es garantirà la disposició de paper i de sabó i gel hidroalcohòlic.

10. Mesures vinculades a comportaments individuals relatius a la higiene de tipus general tant a l'entorn laboral com en l'activitat ordinària

Vestuari equip docent

Tot l'equip educatiu portarà a terme un canvi de roba i sabates en el moment d'entrar a les instal·lacions i seguirà el següent protocol:

- Rentar-se les mans amb freqüència, la recomanació de l'OMS és amb aigua i sabó, i en el cas de no disposar-ne gel hidroalcohòlic.
- Mantenir la distància de seguretat d'1.5 metres i evitar el contacte estret amb persones que mostrin signes d'infecció respiratòria, com ara tos o esternuts.
- Utilitzar mocadors d'un sol ús i llençar-los una vegada utilitzats, fent un rentat de mans al moment.
- Si no és té mocador, s'esternuda en el plec del colze.
- Després d'esternudar s'evitarà tocar-se els ulls, el nas o la boca.
- Evitar dur les ungles llargues.
- Tenir en compte portar el cabell recollit.
- Evitar l'ús d'anells, braçalets, rellotges de canell i altres elements semblants que puguin esdevenir focus de contagi.
- Es recomana ús d'ulleres, en comptes de lentilles per evitar el contacte amb els ulls.
- Ús de mascaretes per evitar el contagi directe amb l'infant i la família atesa.
- Evitar de compartir menjar o estris (coberts, gots, tovallons, mocadors...) i altres objectes sense netejar-los degudament.
- Quan finalitzi el torn de feina, les educadores es posaran la roba de carrer.



11. Mesures preventives sobre les reunions de treball internes i externes (sala de mestres)

11.1. Sala de mestres

Tot l'equip d'educadores tindrà un material personal que serà utilitzat de forma individual. Hi haurà un espai destinat a cada un dels professionals per fer treball intern i/o omplir documentació si és necessari. Un cop finalitzada la seva tasca es netejarà amb els productes adequats.

- Cada membre de l'equip educatiu disposarà d'un espai assignat de la taula
- Cada membre serà responsable de la desinfecció de la zona utilitzada
- S'evitarà, en la mesura dels possibles, l'assistència presencial a reunions/activitats mentre duri l'alerta sanitària.
- En cas de reunions presencials estrictament necessàries, s'evitarà el contacte físic, ja sigui donar la mà, abraçades o salutacions que trenquin les distàncies de seguretat recomanades.
- Potenciar reunions no presencials sempre que sigui possible, prioritzant els canals telemàtics (telèfon, correu electrònic, WhatsApp, Skype, Zoom, etc.)

Cercar sales grans i amb bona ventilació deixant un temps de 10 minuts entre reunió i reunió per portar a terme les mesures de neteja.

12. Entrades i sortides

- Les entrades i sortides del recinte escolar seran dins els horaris establerts i segons els packs horaris. Hi hauran uns horaris fixes d'entrades i sortides.
- A cada terrassa hi haurà un dispensador de gel hidrològic i les famílies disposaran de peücs per si s'han d'entrar dins l'escola.
- Dins el recinte escolar s'haurà de fer ús de mascareta i mantenir la distància entre adults i adults-infants.
El
- L'infant haurà d'accedir al recinte escolar amb la temperatura presa de casa .



- Cada infant haurà de tenir un calçat exclusiu per la vida dins el centre que es desarà a la terrassa de l'aula, i se l'enduran per rentar a casa mínim un cop per setmana .

13. L'ús de portes d'accés

Les famílies accediran al centre per les dues entrades habilitades del jardí ,. Allí canviarà les sabates per el calçat d'ús a l'interior, i deixarà l'infant i les seves pertinències amb l'educadora de referència. L'educadora penjarà la motxilla i la jaqueta al penjador que està situat al passadís interior i on els infants no hi tindran accés.

- Els cotxets es deixaran en un espai adaptat a l'entrada
- Les famílies hauran de sortir del centre per les portes d'accés al jardí
- Les sortides dels infants es farà també per les terrasses de cada aula
- Es marcaran uns torns d'entrades i sortides segons l'horari escollit per la família, sempre mantenint la distància de seguretat establerta.

14. L'ús dels canviadors

- Només faran ús de les sales de canvi els professionals de l'escola en atenció directe.
- No es podrà fer ús de tovalloles , tot el material serà d'un sol ús.
- S'haurà d'extremar les precaucions en la neteja de la zona de canvi: matalàs, lleixes i taula de canvi.
- Els bolquers bruts i tot el material higiènic utilitzat , es desarà de forma segura immediatament després de cada canvi.

15. L'ús de l'espai del descans

L'espai del descans s'organitzarà en el moment de l'inici de la jornada i es desmunta al finalitzar la jornada .

- Només tindrà accés al dormitori el professional que atén als infants
- A la zona del descans hi haurà només els matalassos d'aquells infants que es queden a dormir de forma habitual.
- Al finalitzar la jornada els matalassos s'aixecaran per garantir la neteja diària de la zona on està recolzat.



- Tot el material d'ús individual de cada infant serà guardat dins la seva bossa personal (xumet, nino per dormir, coixí etc..) i se l'emportaran a rentar a casa diàriament, els llençols ho faran setmanalment.

16. Mesures en cas de contagi o sospita de contagi

En cas de presentar simptomatologia (febre, tos, dificultats respiratòries) l'educadora ha de trucar immediatament a la família i aïllar l'infant a la zona destinada per aquest ús. També s'informarà de manera immediata al cap d'àrea.

- S'aplicaran automàticament els protocols que marqui l'Autoritat de la Salut per aquell moment i que pot suposar l'aplicació de mesures d'aïllament i confinament corresponents per protegir i evitar al màxim el contagi i la seva propagació entre les persones treballadores.
- Els responsables de l'empresa hauran de mantenir l'obligada confidencialitat en tot moment en relació a les possibles infeccions o infeccions del seu personal.
Per últim l'empresa que tingui persones treballadores en situació d'incapacitat haurà de presentar el document acreditatiu supervisat per salut laboral
- La resta de personal d'atenció directe haurà de tenir signat un document acreditatiu del seu estat de salut vigent

La sala d'aïllament serà a la sala polivalent ja que és l'espai on hi ha d'anar menys gent. Es trucarà a la família per la seva recollida i es recomana fer un seguiment pel seu pediatre i es donarà avís al CAP per què es pugui seguir els protocol corresponent.